

# Términos y Condiciones Factura electrónica

La factura digital (factura sin papel) es un servicio que la Cooperativa de Provisión de Agua Potable y Otros Servicios Públicos Limitada (CAPA), pone a tu disposición para que puedas consultar y descargar tus facturas en cualquier momento y lugar con la misma información, confidencialidad y validez que la que vienes recibiendo en papel.

## ¿Cómo suscribirte a la factura electrónica?

Es un servicio gratuito y puedes darte de alta de forma sencilla en nuestro sitio web, o personalmente en la oficina comercial de CAPA.

Una vez registrado recibirás vía correo electrónico un aviso cada vez que te emitamos una factura, para que puedas consultarla desde ese mismo momento online.

## Beneficios

Cada vez que se genere una factura para el contrato, recibirás un correo electrónico con un enlace directo a la factura para que la puedas consultar y/o descargar en .pdf, de una forma fácil y cómoda.

Podrás realizar una previsión de gastos anticipada, al conocer la cantidad que debes abonar desde el primer momento, varios días antes de que llegue el cargo al banco.

Además supone una mejora en la **disponibilidad de tu información**, mayor **agilidad en los trámites** y al dejar de **recibir las en papel contribuyes a un desarrollo más sostenible**.

## Términos y Condiciones del servicio

### PRIMERA.- OBJETO

Las presentes Condiciones tienen por fin regular la prestación del Servicio de Facturación Digital (en adelante el Servicio) por parte de la Cooperativa de Provisión de Agua Potable y Otros Servicios Públicos Limitada (CAPA), a favor de aquellos clientes que se den de alta en el Servicio (en adelante, "el Socio" o "Usuario").

El alta en el Servicio por parte del Socio conlleva su adhesión expresa, plena y sin reservas a todas y cada una de las presentes Condiciones Generales e implicará que, a partir de la fecha en que dicho alta entre en vigor, el Cliente tendrá a su disposición sus facturas en formato digital a través de Internet, así como de las comunicaciones ordinarias relacionadas con su contrato de suministro, dejando de recibirlas por vía postal en soporte papel, según se establece en las siguientes estipulaciones.

### SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

1.- El Servicio se llevará a cabo a través de un sistema de envío de mensajes por correo electrónico que avisará a los Socios que las facturas del contrato de suministro que tenga contratado están disponibles en la Oficina Virtual de CAPA [www.coopaguaabasto.com](http://www.coopaguaabasto.com) (en adelante, la web), adjuntándose un enlace directo a la misma desde el propio correo

electrónico de notificación, así como de las comunicaciones ordinarias relacionadas con su contrato de suministro.

El Servicio de Facturación Electrónica permite, además de la visualización en pantalla de la imagen de la factura y de su detalle, su impresión y su descarga en el ordenador personal del usuario. En el caso de las comunicaciones ordinarias relacionadas con su contrato de suministro, el usuario recibirá una copia en .pdf del comunicado que se le haya emitido, pudiéndoselo descargar igualmente en su ordenador personal o dispositivo móvil.

La no recepción por parte del Usuario del aviso a que se refiere el primer párrafo de esta Condición, bien por error en la dirección de correo electrónico facilitada a CAPA, bien por cualquier otro motivo, no implicará que deje de prestarse el Servicio de Facturación Electrónica. En cualquier caso, será responsabilidad del Usuario comunicar a CAPA cualquier cambio en la dirección de correo electrónico en la que desee recibir los avisos.

2.- Los Clientes que se den de alta en este Servicio dejarán de recibir en su domicilio la factura impresa ordinaria, si bien podrán solicitar un duplicado en papel llamando al Centro de Atención al Cliente, en las Oficinas Comerciales de CAPA o a través de la propia web.

### **TERCERA.- ALTA EN EL SERVICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

El alta en el Servicio de Facturación Electrónica será de carácter voluntario y gratuito para el Socio, el cual podrá desistir en cualquier momento y volver al régimen ordinario de facturación en soporte papel, mediante comunicación a CAPA por el mismo medio establecido para el alta en el Servicio.

El alta en este Servicio se realizará a través la Oficina Virtual de la web de CAPA [www.coopaguaabasto.com](http://www.coopaguaabasto.com) así como en la oficina comercial. Para ello, el Cliente deberá identificarse con los datos requeridos a tal efecto y en caso de hacerlo a través de nuestros canales virtuales, identificándose con su contraseña personal y secreta, y aceptar las presentes Condiciones Generales.

Se entenderá que el Usuario presta su consentimiento para ser dado de alta en el Servicio de Facturación Electrónica desde el momento en que manifiesta su aceptación de las presentes condiciones generales a través de su solicitud. Desde ese momento, el Usuario acepta y se adhiere a las presentes Condiciones Generales.

Cuando el Socio sea titular de varios contratos de suministro en vigor, el alta en el Servicio de Facturación Electrónica se aplicará individualmente por contrato, no aplicándose al resto de contratos titularidad del cliente, a no ser que se realice la solicitud contrato a contrato.

Si el Usuario realizara nuevos contratos de suministro con CAPA, se le ofrecerá igualmente el alta en el servicio, lo cual tendrá que confirmar comunicando el correo electrónico en el que desea recibir las notificaciones, así como aceptando los términos y condiciones del servicio.

### **CUARTA.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE CAPA**

CAPA adquiere los siguientes compromisos con el Socio que se dé de alta en el Servicio de Facturación Electrónica:

Poner en marcha un sistema de envío de correos electrónicos a la dirección facilitada por el Usuario avisándole de que su factura se encuentra disponible para ser visualizada y, en su caso, descargada o impresa.

El Usuario tendrá en todo momento la posibilidad de modificar su contraseña a través de la propia funcionalidad que le ofrece la web.

## **QUINTA.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL USUARIO**

El Usuario adquiere los siguientes compromisos al darse de alta en el Servicio de Facturación Electrónica:

Comunicar a CAPA cualquier cambio en la dirección de correo electrónico en la que desee recibir los avisos a que se hace referencia en la Condición Segunda. En caso de que el Usuario no cumpliera con este compromiso, CAPA no se responsabiliza del correcto envío del mensaje a que se hace referencia en la condición Segunda.

Garantizar y responder, en todo caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales facilitados a través del formulario de alta en la Oficina Virtual o en la Oficina Comercial.

## **SEXTA.- PROTECCIÓN DE DATOS**

### **6.1.- Recogida y tratamiento de datos de carácter personal.**

La recogida y tratamiento de datos de carácter personal recabados en el formulario de solicitud, tienen como finalidad realizar cualquier actividad relacionada con la facturación electrónica solicitada.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 25.326, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo el Usuario queda informado de que los datos facilitados en el formulario, así como aquéllos obtenidos como consecuencia de la posterior gestión de los contratos de productos y servicios serán tratados como responsable de ficheros por CAPA.

Los datos solicitados en los formularios incluidos en el sitio web de CAPA tienen carácter obligatorio, salvo que en los mismos se indicase otra cosa, autorizando el Usuario su tratamiento para las finalidades indicadas.

En ningún caso podrán incluirse en el formulario datos de carácter personal correspondientes a terceras personas, salvo que el solicitante hubiese recabado con carácter previo su consentimiento, respondiendo con carácter exclusivo del incumplimiento de esta obligación y cualquier otra en materia de datos de carácter personal.

### **6.2.- Derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación.**

El Socio puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos legalmente, comunicándolo por escrito a CAPA, a la siguiente dirección: calle 208 y 520 de la Localidad de Abasto, CP 1903, o enviando un correo electrónico con sus datos personales a [capa@abastonet.com.ar](mailto:capa@abastonet.com.ar). En ambos casos se deberá adjuntar una fotocopia del DNI del titular.

### **6.3.- Empleo de cookies.**

CAPA puede emplear cookies, al objeto de facilitarle una gestión más ágil y eficaz en de los servicios prestados.

Los cookies son un método de autenticación de usuarios que permiten guardar constancia del identificador asignado en el momento del registro del cliente, de manera que en lo sucesivo se evita reiterar los trámites propios de nuevos registros.

El cliente puede configurar el navegador de su ordenador para que le advierta del acceso de cookies y, en su caso, de impedir la recepción de las mismas en el disco duro.

#### 6.4. Ley aplicable y Jurisdicción

Los presentes Términos y Condiciones se interpretarán y regirán conforme a la legislación Argentina. Sin perjuicio de la normativa específica que resulte de aplicación a los distintos trámites que ofrece el Sitio, todos los Usuarios de CAPA se encuentran sujetos al cumplimiento del Reglamento de Servicio y demás normativa sancionada por el Ente Regulador de la Autoridad del Agua de la Provincia de Buenos Aires.

Para toda cuestión litigiosa que incumba al Sitio Web, serán competentes los Tribunales locales con asiento en la ciudad de La Plata.